

Federación Aragonesa de Deportes de Invierno
Libro de Actas Junta Directiva

N.º de Acta	Fecha	Orden del día / acuerdos / temas tratados
Acta 1/18	viernes, 13 de abril de 2018	<ul style="list-style-type: none"> * Situación financiera. * Elecciones * Licencias * Centro de formación (Posteriormente se celebra una reunión de clubes)
Acta 1/19	martes, 30 de abril de 2019	<ul style="list-style-type: none"> 1.- Análisis temporada 2018/2019 2.- Informe Tarjeta Federado 18/19 3.- Tarjeta Federado 19/20 4.- Proyectos de futuro FADI y CETDI 5.- Lectura y aprobación, si procede, del Proyecto Deportivo para 201/2019. 6.- Aprobación, si procede, del proyecto de Solicitud de Ayuda para presentar al Gobierno de Aragón para el ejercicio 2019.
Acta 2/19	viernes, 13 de diciembre de 2019	<ul style="list-style-type: none"> 1. Traslado del domicilio Social y Fiscal de La FADI de la Avda. Jose Atarés 101, semisótano 50018 Zaragoza, a la C/ Albareda Jaca (Huesca) 2. Copago 1 € por Corredor/Corredora y día para todas las categorías para las carreras y competiciones que supongan un trámite por la FADI 3. Situación de la pista del Biatlón en Candanchú 4. Situación del Snow Park de Cerler 5. Formación, Escuela de Formigal y de Candanchú 6. Federarse - Póliza de seguro 7. Convocatoria de Reunión de seguimiento CETDI 8. Financiación de la FADI 9. Convocatoria de Asamblea General de la FADI
Acta 1/20	jueves, 28 de mayo de 2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de la actualización del reglamento expedición de federados 2. Aprobación inclusión de cuotas anuales para los clubes adscritos a la FADI y cuotas nuevas altas, en caso de aceptación; acordar cuantías de las cuotas. Presentación a la Asamblea General para su aprobación e inclusión en los estatutos de la FADI 3. Aprobación de las nuevas tarifas de licencias federativas 2020 2021 4. Proyectos de futuro FADI y CETDI Lectura y aprobación, si procede, del Proyecto Deportivo para 2019/2020. Aprobación, si procede, del proyecto de Solicitud de Ayuda para presentar al Gobierno de Aragón para el ejercicio 2020. Ruegos y preguntas Afiliación COFEDAR Apertura cuenta Caixa para Aulas
Acta 1/21	lunes, 3 de mayo de 2021	* Petición de solicitud de financiación y aperturas de cuentas en Caja Rural Rural
Acta 2/21	jueves, 10 de junio de 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Balance de la actividad 20/21 • Proyecto deportivo FADI para la temporada 21/22 • Aprobación de los presupuestos de la temporada 21/22 • Nombramientos. • Aprobación del Organigrama • Aprobación de los nuevos estatutos FADI • Memoria económica y deportiva de 2020
Acta 3/21	martes, 5 de octubre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ratificación de los cargos de la Junta Directiva de FADI Aragón. 2. Ratificación de los responsables de los diferentes comités de las modalidades deportivas de FADI Aragón. 3. Reestructuración del organigrama de la FADI Aragón con las nuevas modalidades deportivas y sus respectivos responsables.
Acta 1/22	lunes, 18 de abril de 2022	Designación Michel como secretario
	martes, 5 de julio de 2022	<ul style="list-style-type: none"> * Posible cesión del IPE * Próxima reunión sobre el nuevo ciclo olímpico con DGA. Tres líneas de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> - Formación deportistas. - Instalaciones. - Eventos. * Reunión con hielo. Asamblea. * Instalaciones Esquí Alpino: Pistas en Astún, Formigal (Tres hombres) y Cerler. * Instalaciones con subvención (ayudas al CETDI): Caseta carabineros e IPE.
Acta 2/22	miércoles, 5 de octubre de 2022	<ul style="list-style-type: none"> 1 Cambios cargos de la Junta Directiva FADI Aragón. Ana Calvo secretaria, Michel vocal 2 Reglamento Desplazamientos 3 Organización de Comités 4 Centro de Formación y Convenio con Aramón 5 Explicación copago de licencia a Clubes 6 Website y Portal de transparencia. 7 Presupuestos FADI 8 PNTD Esquí alpino 9 Gala de los Deportes de Nieve Aragón 10 Calendario de reuniones de JD FADI 11 Convocatoria Asamblea General Ordinaria 12 Ruegos y preguntas

Federación Aragonesa de Deportes de Invierno
Libro de Actas Junta Directiva

N.º de Acta	Fecha	Orden del día / acuerdos / temas tratados
Acta 3/22	martes, 1 de noviembre de 2022	<ol style="list-style-type: none"> Cambio del puesto de secretaria general de la FADI. Ana Calvo en el puesto de la secretaria general de la FADI. Dirección de correo electrónico secretaria general. secretariageneral@fadiaragon.org. Vocalía o vicepresidencia de Hielo. Ana Calvo conoce perfectamente la modalidad. Ana preparará una respuesta en estos términos. Reestructuración personal administración. Eugenia Oliveros como administrativa de la FADI, causando baja en esa función Ana Calvo, rescindiéndose también su contrato, ya que asume la secretaria general de manera altruista. Incorporación de Sergio Lope a RRSS y web. Posición de Rebeca Ruiz. Rebeca Ruiz continúe las notas de prensa, su publicación en la web y remisión a los medios de comunicación, así como de las RRSS. Sergio Lope se encargará de la web (diseño y mantenimiento), del diseño de cartelería de las carreras, y de la maquetación de los dossieres que sea necesario editar. Quedaría pendiente decidir quién realiza los informes para Huesca la Magia. Aumentar el número de publicaciones en web, RRSS y prensa, a través de los vocales. Se decide convocar una reunión de Jorri y Michel con Rebeca para hacerle la propuesta. Incorporación de los responsables de todos los comités en el grupo COMUNICACIÓN FADI en WhatsApp. Firma corporativa correo electrónico. Michel Nueva plataforma emisión de licencias y gestión de federados. TPV Ibercaja. Clubes dos posibilidades de pago, con tarjeta y por transferencia. Renovación y presupuesto ordenadores FADI. Asamblea General noviembre 2022. Convocatoria, orden del día se estableció en la reunión de Junta del 5 de octubre. El Premio Tierras del Moncayo – Ctos. España media distancia – Coste seguro RC. Resumen reunión clubes alpino del día 20 de octubre de 2022. Resumen reunión clubes fondo del día 27 de octubre de 2022. Pago inscripciones Campeonatos de España de Rollerski. Porcentaje FADI. Medallas Copa Aragón Alpino 21-22 – deportistas y clubes – 1º, 2º y 3º. Presentación Finales de la Copa del Mundo Soldeu El Tarter 13 a 19 de marzo. Congreso RFEDI. Asistencia. Seminario GEDA. Asistencia.
Acta 4/22	martes, 8 de noviembre de 2022	
	miércoles, 16 de noviembre de 2022	
	lunes, 21 de noviembre de 2022	Paco
	jueves, 1 de diciembre de 2022	Alpino
	miércoles, 21 de diciembre de 2022	
	martes, 3 de enero de 2023	
	jueves, 12 de enero de 2023	
	jueves, 19 de enero de 2023	
Acta 2/23	miércoles, 1 de febrero de 2023	<ol style="list-style-type: none"> Porcentaje de aportación de clubes por competiciones. 5% la inscripción de las carreras a los clubes que han rechazado la propuesta de CRONO y el 10% a aquellos que han aceptado el CRONO. Realizar la propuesta de CRONO para la temporada 2023-24 en abril o mayo de 2023 y mantenerlo únicamente si es aceptado por todos los clubes. Aplicar un detalle de compensación, no ligado al porcentaje, con el Club CERLER ANETO por el apoyo mostrado Presupuesto FADI 2022-23 para remitir a asambleístas. Ajustar y enviar. Línea crédito Santander para CETDI. Buscar una entidad bancaria que pueda ejercer de patrocinador/colaborador Resolución subvención año 2023 CETDI por 60.000€. Presentación del anexo. Bases Reguladoras Ayudas FFAA DGA. Presentar un escrito a DGA dos federaciones en una (Hielo y Deportes de Invierno) y lo tengan en cuenta en la concesión de subvenciones ordinarias a federaciones deportivas. Premios Nacionales del Deporte 2021. No presentar candidaturas. Respuesta RFEDI al escrito convocatorias seguimiento CELIA ABAD. Escrito a RFEDI Comisión de Seguimiento ATD Hielo Aragón. Organización de reuniones próximo trimestre y curso 23-24. Situación del Patinaje Artístico. Calendario necesario para la temporada 2023-24. Reunión entre la FADI y el Ayuntamiento de Jaca. Acudirá Ana Calvo al Campeonato de Aragón Consejo de Transparencia. Se acuerda por unanimidad enviar la respuesta preparada por Nicolás Sisinni con los documentos añadidos como adjuntos. Acusaciones en RRSS por parte de las familias de la Asociación ATD Hielo. Escrito a todos los agentes implicados Migración Web.

Federación Aragonesa de Deportes de Invierno
Libro de Actas Junta Directiva

N.º de Acta	Fecha	Orden del día / acuerdos / temas tratados
Acta 3/23	miércoles, 15 de febrero de 2023	<p>Miguel Ángel Ruiz Galay como secretario ante la ausencia de Ana Mª Calvo Maestro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura del acta anterior. Aprobada 2. Organigrama FADI y gestión de información. Copia de los mensajes únicamente a los miembros de la Junta Directiva que están trabajando en el tema concreto e informar al resto cuando la gestión esté finalizada 3. Propuesta servicios jurídicos PUBLIAUDIT. 400€ mensuales más IVA. Contratación en junio. 4. Política Ocio. Incluir RC personal Ydisciplina Roller Ski 5. Negociación con BANTIERRA. Proyecto Caja Rural como banco amigo que se iniciaría el 1 de junio. Supondría un crédito de 80.000€. 6. Ruegos y preguntas <ol style="list-style-type: none"> a. PATROCINIO SORIGUÉ. Negociando con Felipe Robres 90.000€ en tres años, 30.000€ cada año. b. NIÓN DE ESTACIONES. Esperar a ver cómo evoluciona la situación. c. CORREDORES DE ESQUÍ ALPINO U18 LESIONADOS programa para cinco deportistas, que contaría con un técnico y tendría su base en Italia. La FADI podría apoyar con una furgoneta y sus medios materiales, instalaciones y personal administrativo.
Acta 4/23	jueves, 9 de marzo de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación del acta anterior. No procede, queda pendiente 2. SORIGUÉ compromisos patrocinio. Solicitar a Rebeca emisión de la nota de prensa. Cartel pospuesto hasta patrocinio con Magia de Huesca. 3. WEB avances y gastos. Mantener colaboración de Sergio hasta finales de marzo 4. Alpino U19. Jorri y Txetxu están trabajando en el programa deportivo. 5. ATD progreso. Se concreta calendario de gestión: 14 de marzo según decisión del CHJ se contará con mayor colaboración de Arok Sport. Para antes de Semana Santa reunión con familias y DGA informar del programa tras el cierre del Pabellón de Hielo y ATD para el curso 2023-24. Jorri informa de la propuesta de colaboración del padre de una alumna ATD Curling. Se acuerda consultar con Elsa para valorar su integración. 6. Licencia competición U10 compatible con tarjeta Ocio. Imposible. Txetxu escrito respuesta incluyendo la intención de la FADI de continuar valorando la situación. 7. Comité de Hielo <ol style="list-style-type: none"> a. Patinaje Campeonato de Aragón en Navarra. Asistencia realizada b. Curling Cup. Jorri la asistencia a la entrega de premios prevista para el día 20 de marzo. 8. Gala fin de temporada. Se acuerda realizar una reunión única para la organización de la Gala. 9. Ruegos y preguntas. <ol style="list-style-type: none"> a. Pruebas acceso U18. Solo pueden realizarse el día 10 de abril, las estaciones cierran el día 9. Jorri hablará con Formigal para solicitar la apertura de una pista. b. Se acuerda acudir el sábado 11 de marzo a la Master Class de Patinaje sobre Hielo en la que participa Sara Urtado c. Pre-tecnificación U16 de 1º año con el Club Esquí Jaca, cesión de Claudia. Opción PTC, puntuable para el acceso al CETDI. Se acuerda seguir trabajando el proyecto.
Acta 5/23	jueves, 23 de marzo de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación de las actas anteriores. Aprobadas actas 3 y 4 2. Gala fin de temporada para octubre con propuesta de Asamblea y solicitar equipo de trabajo. 3. CERTIFICADOS unificada tarifa 15€ y nuevos conceptos. Solicitud PlayOff. CETDI nacional exento, devolución posterior. 4. PROTOCOLO incidente y/o accidente enlace: https://forms.gle/Rfvg2ptPpW5r4Dij7 plazo máximo de 24h. Pendiente de revisión el protocolo a seguir. 5. BFEDI <ol style="list-style-type: none"> a. Protocolo carreras. Equipo de voluntariado, identidad de grupo, obligaciones administrativas, aportación FADI. Patrocinador. Asamblea. b. Propuestas a Comisión Delegada sobre puntuaciones de carreras. Agrupar 6. ETDI pruebas de acceso. día 13 de mayo, de 9 a 13h. 7. ARRERAS y CRONO. Siguiendo temporada con bolsa de voluntarios. 8. ATD Hielo. Escrito a las familias - Curso 2023-24 –Colaboración de Arok Sport. 9. Comité de Hielo - Hockey: formación de técnicos. Estudiar. Patinaje: pendiente curso 23-24 y reunión con Ayuntamiento. 10. WEB proceso de migración, actualización y Portal de Transparencia. Siguiendo reunión 11. CLUB ESQUÍ ASPE criterios más exigentes para el acceso a los programas de tecnificación. 12. DESPEDIDA de deportistas. Acto de despedida y escritos de calificación. 13. Ruegos y preguntas. - Seguros de accidentes de la siguiente temporada - consolidar el equipo técnico.

Federación Aragonesa de Deportes de Invierno
Libro de Actas Junta Directiva

N.º de Acta	Fecha	Orden del día / acuerdos / temas tratados
Acta 6/23	jueves, 30 de marzo de 2023	<p>1. Lectura y aprobación del acta anterior. Aprobada por unanimidad</p> <p>2. WEB proceso de migración, actualización y Portal de Transparencia. Gratificación para Nacho. Sergio abril si. Mantenimiento horas mensuales y/o colaboración interna.</p> <p>3. Back Roller Ski –Solicitar a Shiva Viajes el estudio</p> <p>4. PROTOCOLO incidencias deportistas. Política de Privacidad, email automático, uso Tarjeta Sanitaria, difusión al equipo técnico desde oficina FADI.</p> <p>5. SEGUROS Accidentes, RC, Junta Directiva, Voluntariado. Iniciado el proceso de consultas.</p> <p>6. BOLSA DE VOLUNTARIADO avances. Partida presupuestaria y posibles patrocinadores.</p> <p>7. RFEDI COMPETICIONES protocolo exigencias mínimas. Escrito deficiencias, primavera reuniones con las estaciones de esquí y coordinar necesidades con RFEDI.</p> <p>8. ESPEDIDA deportistas. Comida con foto o recuerdo a deportistas que finalizan el programa.</p> <p>9. Comité de Hielo. Tras resultado electoral CHJ, invitar por correo electrónico nombramiento.</p> <p>10. ATD propuesta de Arok Sport. Diseño de Marco Normativo. Arok Sport curso 23-24 y necesidad. Falta técnico de curling. Enviar email a las familias actividades tras el cierre del pabellón de hielo. Otro email el 13 de abril, tras la Comisión de Seguimiento reunión con familias, IES, Arok Sport y DGA ATD para el curso 23-24.</p> <p>11. SORIGUÉ nota de prensa. Será publicada.</p> <p>12. 16 1º AÑO. Trabajando en la propuesta.</p> <p>13. ALPINO U19. Avanzando diseño.</p> <p>14. 14 de MAYO. 23 de abril convivencia Junta Directiva y administración.</p> <p>15. Juegos y pregunta.</p> <p>Convocatoria CETDI fondo y elaboración de dos cuestionarios: satisfacción y nuevos. Programas IBU y solicitado presupuesto dos carabinas y 30.000 balas.</p> <p>RFEDI abierta propuestas de trabajo, apoyo IBU y agradecimiento a Carlos y Michel</p> <p>Renovación ropa y propuesta para equipo directivo prenda identificativa, además de capa.</p> <p>Entidad bancaria vinculación y financiación se continúa.</p>
Acta 7/23	jueves, 20 de abril de 2023	<p>1. Lectura y aprobación del acta anterior. Personalizar actas. Aprobada por unanimidad.</p> <p>2. WEB. Cancelación contratación al 30 de abril. Reparto funciones y contrataciones puntuales. Cancelación Microsoft Empresas y ADW.</p> <p>3. TELÉFONO MÓVIL para oficina. Aprobado por unanimidad.</p> <p>4. E CANDANCHU. Iniciar negociación con Astún, respaldar con convenio.</p> <p>5. LUB SKELETON ARAGÓN. Espera de noticias del club.</p> <p>6. ESPEDIDA deportistas. Escrito de calificaciones. Puesta en marcha de encuesta.</p> <p>7. ATD Desarrollo de un programa ambicioso con adaptación de horario.</p> <p>8. PATINAJE contratación Betty. Renovar en próxima temporada</p> <p>9. IELO – FADI. Relaciones institucionales</p> <p>a. REDES SOCIALES replicar noticias e historias en las que FADI es etiquetada. Revisar con Rebeca</p> <p>b. PARTIDO SELECCIÓN FEMENINA. Apoyo económico</p> <p>10. CUESTIONARIO FAMILIAS CETDI https://forms.gle/cTpRN3s5WomfmaNq6. Aprobado por unanimidad</p> <p>11. SORIGUÉ nota de prensa. Consultar.</p> <p>12. RONO presupuesto temporada 23-24. Doc 3 – Seguir avanzando</p> <p>13. Juegos y preguntas.</p> <p>Unión de estaciones consulta a añadir en Asamblea.</p> <p>Preparar presupuestos FADI para Asamblea a celebrar en junio.</p> <p>Avanzar en estudio de seguros</p>

Federación Aragonesa de Deportes de Invierno
Libro de Actas Junta Directiva

N.º de Acta	Fecha	Orden del día / acuerdos / temas tratados
Acta 8/23	Lunes, 22 de mayo de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación del acta anterior. Aprobada por unanimidad. 2. Seguros FADI <ol style="list-style-type: none"> a. Seguro accidentes para licencia de competición. A tratar en siguiente reunión. b. Propuesta seguro RC Junta Directiva. A tratar en siguiente reunión. 3. Contratación servicios legales. Incluir todos los gastos en presupuesto a presentar a asamblea. Escrito a familia de ATD no emitido por falta de documento legal de respaldo. 4. Convocatoria ayudas FFAA. Pedir a oficina 2022 y propuesta 2023 para siguiente reunión. 5. Fiscalía de Huesca. Recepción procedimiento de diligencias de investigación preprocesal 0000011/2023 emitido por la Fiscalía Provincial de Huesca 6. Destructor de papel para oficina y contratación de destrucción de archivo. Aprobada por unanimidad. 7. Convocatoria Asamblea para junio o julio 2023. Propuesta fecha Asamblea 30 de junio, envío convocatoria 16 de junio, intervenciones de unos minutos de responsables de comités con guía de contenidos. Inicio preparación Asamblea a partir del 29 de mayo 8. WEB. Eliminar enlace externo del pie de página. Excel compartido de funciones. Enviar enlaces a archivo comprimido copia email. Detalle a Ignacio por su colaboración. 9. Proyectos deportivos <ol style="list-style-type: none"> a. Baja voluntaria de Jaime Carmona en CETDI. b. Instrucciones Bachillerato Distancia DAAR. Trasladar a los colectivos interesados. c. ATD Curling. Informar familias finalización día 9 de junio. Carmen seguirá en 2023-24 con apoyo del técnico designado por la RFEDH. Propuesta inicio septiembre y fin con cierre de Pabellón de Hielo. d. ATD Hockey. Periodo inicio de curso escolar a cierre de instalación para 2023-24. Sesiones informativas esta semana con presencia del Sr. Salesa y Arok Sport. Apoyo resto de actividades en coordinación con comité y análisis presupuestario. Depurada facturación de horas del Club Hielo Jaca esta temporada. e. ETDI resultados encuestas. Elaborar resumen de propuestas, aprobación y traslado al equipo técnico. Establecer calendario de información a familias. f. ETDI Seguro cuotas y documentación para padres CETDI. Pendiente de información g. Carta de agradecimiento al CETDI. Recepción del documento 10. Nuevos proyectos
Acta 9/2023	martes, 30 de mayo de 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura y aprobación del acta anterior. Aprobada por unanimidad. Aprobado convenio DGA-FADI centro formación programa de esquí de fondo. Puesta en marcha con precio de 1350,00€ por alumno/a 2. Gestión general FADI <ol style="list-style-type: none"> a. Seguros FADI. Subida de 15% por MGS. Negociar con MGS figura de partner. b. Bonificación al CERLER. Eliminar anotación. 3. Convocatoria ayudas FFAA. Revisar presupuesto económico. 4. Convocatoria Asamblea para junio o julio 2023. Preparar el 5 de junio a las 16h 5. Comisión Delegada RFEDI. Viernes 9 de junio, de 16h a 20h en Valencia 6. Proyectos deportivos <ol style="list-style-type: none"> a. ATD Curso 23-24. Con Arok Sport y aportación económica participantes. b. ETDI resultados encuestas. Siguiete reunión. 7. Nuevos proyectos <ol style="list-style-type: none"> a. ORO SPAIN SNOW 24 Y 25 DE MAYO 2023-ARAMON FORMIGAL. Distorsión por modelo virtual. Incorporar en fondo categorías de veteranos. b. FORMACIÓN CURLING. Avanzar c. PTC. Iniciado el programa con normalidad 8. Seguimiento de acuerdos, informes y varios: <ol style="list-style-type: none"> a. Administración <ol style="list-style-type: none"> i. ORIGUÉ Cartel en sede FADI y CETDI. Pedir presupuesto. ii. BANCO COLABORADOR. Negociación en gestión. 9. Deportivo <ol style="list-style-type: none"> i. Skeleton. Apoyo económico denegado. Estudio de alternativas. ii. ETDI U19. No detallar en convocatoria de asamblea. iii. 16 1º año con Club Esquí Jaca. Integrados en PTC. Enviar respuesta a familia con la misma situación la temporada anterior. iv. HIELO reunión con alcaldía. Espera de nuevo equipo municipal. v. ORLA" de campeones. Enviar información a Rebeca